

B&F Solutions GmbH
Industrieweg 14a
4852 Rothrist

Telefon 062 787 50 50
Fax 062 787 50 55
Mail info@bf-solutions.ch
Web bf-solutions.ch



Partner von:



Pflichtenheft / Beurteilungs-Matrix

für die Evaluierung Ihrer Branchensoftware-Lösung

Inhaltsverzeichnis

VORWORT	3
1. ANFORDERUNGEN HEUTE	4
1.1. System-Technik	4
1.2. Allgemeine Funktionen Front- und BackOffice	5
1.3. Funktionen TimeWorkManagement (FrontOffice)	6
1.4. Funktionen Comatic (BackOffice).....	9
1.5. Funktionen Infopoint (E-Mail- , Kalender und Aufgaben).....	10
1.6. Zusätzliche Integrationsmöglichkeiten von Lösungen.....	11
2. EFFIZIENZ-STEIGERUNG – BEWEIS DURCH TEST-MESSUNG	11
3. PARTNER-KRITERIEN	12
4. PREIS-/LEISTUNGSVERHÄLTNIS	12
5. OFFENE FRAGEN	13
6. REFERENZEN	13
6.1. Zufriedenheit:.....	13
6.2. Mankos und Kritik:.....	14
7. ENTSCHEID	14
7.1. Empfohlene Lösung / Produkt	14
7.2. Begründung.....	14

Vorwort

Oft ist es nicht einfach, eine Branchen-Software-Lösung zu finden, die ideal auf die eigenen Bedürfnisse zugeschnitten ist und die gewünschte Optimierung der internen Geschäftsprozesse und Arbeitsabläufe bringt. Verkäufer versprechen Ihnen alles. Doch was das Produkt wirklich kann, das kristallisiert sich erst dann heraus, wenn Sie es gekauft und bereits im Einsatz haben.

Die vorliegenden Beurteilungs-Tabellen sollen Ihnen helfen, die einzelnen Lösungen, welche Sie sich offerieren lassen, miteinander zu vergleichen.

Seien Sie kritisch und lassen Sie sich die Aussagen des Verkäufers vorführen. Nur so wissen Sie, ob das Produkt auch hält, was der Verkäufer verspricht.

In den einzelnen Beurteilungs-Tabellen sind für Sie auch die Test-Ergebnisse unserer Branchenlösung *TimeWorkManagement (TWM)* eingetragen. Diese sollen Ihnen als Massstab dienen und einen Vergleich zu den Mitbewerbern unseres Produktes zulassen. Gerne werden auch wir Ihnen demonstrieren, dass unsere Ergebnisse der Praxis entsprechen, denn unser Produkt hält, was wir versprechen. Testen Sie uns.

Sollten Sie Fragen zum vorliegenden Dokument haben oder wünschen Sie unsere Unterstützung während der Evaluierungs-Phase, so zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren. Wir sind gerne für Sie da. Besuchen Sie auch unsere Homepage, Sie finden dort detaillierte Beschreibungen und Bildmaterial zum Funktionsumfang von *TimeWorkManagement*, der Branchenlösung für Personaldienstleister.

Ihr *B&F Solutions*-Team

1. Anforderungen heute

Markieren Sie sich die Anforderungen, welche für Sie wichtig sind und daneben, ob und in welchem Umfang (in %) das Ihnen angebotene Produkt diese erfüllt.

1.1. System-Technik

Nr.	Kriterium	für Sie relevant	TWM	Mitbewerber
1.	Lauffähig auf Microsoft Windows-Betriebssystem		100%	
2.	Mehrplatzfähigkeit		100%	
3.	Netzwerkfähigkeit		100%	
4.	Terminalzugriff möglich für externe Standorte oder HomeOffice		100%	
5.	Datenbank basierend		100%	
6.	Datenbanksicherung		100%	
7.	Berechtigungs-Steuerung		100%	
8.	Mandantenfähigkeit		100%	
9.	Microsoft-Unabhängigkeit punkto Textbearbeitung, Mail- und Kalender-Lösung (= Lizenz-Ersparnis)		100%	
10.	Keine Schnittstellen zwischen Front- und BackOffice		100%	
11.	Keine Schnittstellen zu Mail-System		100%	
12.	Keine Schnittstellen zu Kalender-System		100%	
13.	Programmier-Know-How in House beim Anbieter		100%	
14.	Automatisierte Updatemöglichkeit per Internet		100%	
15.	Geplante Weiterentwicklung		100%	

1.2. Allgemeine Funktionen Front- und BackOffice

Nr.	Kriterium	für Sie relevant	TWM	Mitbewerber
15.	Zentrale Stammdatenverwaltung (alle Tabellen)		100%	
16.	Abfrage auf alle Datenbestände möglich		100%	
17.	Kalender/Terminverwaltungs-System integriert		100%	
18.	Aufgaben/Pendenzen-System integriert		100%	
19.	E-Mail-System integriert		100%	
20.	Mailing-System (Serien- E-Mail, SMS, Fax & Briefe) integriert		100%	
21.	Textbearbeitungs-System integriert		100%	
22.	Textvorlagen (Briefe / Serien-Briefe) integriert		100%	
23.	Textvorlagen beliebig erweiterbar		100%	
24.	Dokumenten-Verwaltungs-System integriert: Dokumente können direkt einer Adresse angehängt werden		100%	
25.	Kontaktpersonen-Verwaltung-System integriert		100%	
26.	History-Verwaltungs-System integriert		100%	
27.	Umfangreiche Suchfunktionen		100%	
28.	Kostenstellenrechnung		100%	
29.	ERP-Komplett-Lösung		100%	
30.	Statistische Auswertung		Diverse	
31.	Öffnen der Lohnabrechnungen aus Personalstamm Öffnen der Debi- & Kreditoren-Rechnungen aus Firmenstamm		100%	
32.	Datenimport Schnittstelle für Datenübernahme <ul style="list-style-type: none"> ■ Qualität der Schnittstelle ■ Welche Tabellendaten werden übernommen 		Diverse	
33.	Online-Download von aktuellen Stammdaten <ul style="list-style-type: none"> ■ Länder- und PLZ-Stamm der Post ■ Quellensteuertarife ■ Währungen / Wechselkurse ■ Bankenstamm mit Clearing-Nummern ■ SECO-Berufe und ave GAV 		100% 100% 100% 100% 100%	
34.	Elektronisches Telefonbuch integriert <ul style="list-style-type: none"> ■ TwixTel (mit automatischem Adressimport) ■ Directories (mit automatischem Adressimport) 		100% 100%	
36.	Welche Standard-Dienstleistungen sind integriert <ul style="list-style-type: none"> ■ Dauerstellenvermittlung ■ Outsourcing Lohnbuchhaltung / Personaladministraton ■ Festanstellungen mit Monatslohn welche zu einem Stundentarif- oder einer Monatspauschale verleiht werden. (mit automatischer Soll- / Ist-Stundenverwaltung). ■ Selbstvermittler ■ Payrolling ■ Temporäranstellung ■ Try and Hire 		100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass oben aufgeführte Funktionen mit der Bezeichnung „integriert“ auch wirklich vollständig ins System integriert sind. Selbstverständlich sind auch alle übrigen Funktionen im TWM voll ins System integriert sein.

1.3. Funktionen TimeWorkManagement (FrontOffice)

Nr.	Kriterium	für Sie relevant	TWM	Mitbewerber
35.	Einsatzmanagement: <ul style="list-style-type: none"> ■ Anstellungs-Arten: Temporär, Payrolling, Festangestellte mit Monatslohn usw. ■ Rapport-Arten: Monats- und Wochenrapport ■ Einsatzspezifische Rechnungsadresse mit Priorität ■ Einsatzspezifische Rabatte ■ KTG-Personalkategorien/Prämien aut. verwalten mit Priorität von GAV-Vorgaben ■ Einsätze ohne Lohnverarbeitung / Fakturierung ■ Provisionen auf Stunden-, Gewinn- oder Umsatz-Basis für PB und Agenten ■ Tarifiermittlung auf Basis der Eigenkosten (Lohn inkl. Sozialvers. ArbG) ■ Vorgabemargen Faktoren pro Anstellungs-Art ■ Transparente darstellung aller Daten inkl. Einsatzspezifischen Infos ■ Basiseingabe: Grundlohn1, Grundlohn2 oder Tarif ■ SUVA-Betriebszweige (Büro, Betrieb, Untertagsbau etc.) ■ Kostenstellen verwalten pro Einsatz/Rapport für Rg. pro Kostenstelle ■ Stunden-, Tages-, Wochen-, Mt.- & Km.-Spesen ■ Landkarte (Map) integriert ■ Textverarbeitung mit Einsatzspezifischen Textvorlagen ■ Endlos-Rapporte vorbedrucken (Adresse ArbG, ArbN, Einsatzfirma, KW, Einsatz-Nr, KST, Datum) ■ GAV-Schnittstelle swisstempdata (siehe auch Details unten) ■ Kopieren von bestehenden Einsätzen als Vorlage für neue Einsätze 		100%	
36.	Branchenspezifische Berichte: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stellensuchende (auf verschiedenste Arten gruppiert) ■ Einsatzliste (nach Personalberater, Kunde oder ohne gruppierung, per Datum) ■ BVG-Liste und Excel-Dateien für Diverse Pensionskassen ■ Fond 13.-Mt.-Lohn und Feriengeld ■ SECO-Bericht mit automatischer Datenübernahme ■ GAV-Semester und Jahres-Berichte Beitragsabrechnung pro GAV-Inkossostelle ■ GAV-Jahres-Berichte FAR inkl. spezifische Berichte für FAR-Revisionen ■ GAV-Berichte für Revisionen/Kontrollen durch Paritätische Kommissionen ■ GAV-Bericht Arbeitnehmerbestätigung der WBK-Beiträge ■ Quellensteuerabrechnung pro Monat ■ Diverse Pendenzlisten, siehe dazu Kapitel „Kontroll- und Such-Funktionen“ ■ Referenzliste pro Mitarbeiter ■ Liste für Krankenkassenverwaltung ■ Lohndeklaration pro KTG-Personalkategorie ■ Excel-Datei für OP Debitoren ■ Provisionsabrechnungen für Agenten und und Personalberater ■ Rapporterfassungs- und Akontoliste mit diversen Selektionsmöglichkeiten ■ Endlos-Rapporte vorbedrucken (Adresse ArbG, ArbN, Einsatzfirma, KW, Einsatz-Nr, KST, Datum) 		100%	
37.	Branchenspezifische und Allg. Meldungen: ** <ul style="list-style-type: none"> ■ ALV Arbeitgeber-Bescheinigung CH ■ ALV Arbeitgeber-Bescheinigung EU ■ ALV Zwischenverdienst-Bescheinigung automatisch mit Lohnabrechnung drucken inkl. Verwaltung, dass diese an ArbN oder RAV gesendet wird. ■ SUVA Unfall-Bescheinigung ■ SUVA Bagatellunfall-Bescheinigung ■ Taggeldberechnung ArbG für Krankheit ■ Taggeldberechnung ArbG für Unfall/Bagatellunfall ■ Taggeldberechnung ArbG für Militär ■ Anmeldung Mutterschaftsentschädigung ■ Anmeldung Quellensteuerepflichtige ■ Anmeldung Kinderzulagen (Vorlage gemäss swisstempfamily) ■ Krankentaggeld-Meldung für Versicherung 		100%	
38.	Fax / Serien-Fax: <ul style="list-style-type: none"> ■ Server / Client-Technologie in TWM integrierte Lösung 		100%	
39.	Möglichkeit der Publikation von Stellenvakanzen <ul style="list-style-type: none"> ■ auf Ihrer eigene Homepage 		100%	
40.	Import der Internet-Bewerbungen <ul style="list-style-type: none"> ■ aus Ihrer eigenen Homepage 		100%	
41.	Rapportwesen <ul style="list-style-type: none"> ■ Endlosrapporte vorbedrucken mittels Matrixdrucker ■ Wochen- und Monatsrapporte ■ Direktes öffnen aus der Rapporterfassung: Kunde, Personalstamm, & Einsatz ■ Statusverwaltung (provisorische erfassung) ■ Zeiterfassung Dezimal oder Stunden / Minuten umstellbar ■ Lohn- und Rechnungs-Arten können 3 Prioritätsstufen zugeordnet werden ■ Lohn- und Rechnungs-Arten (auch exotische Wünsche) ■ Anzeige von Kunden- & Personalspezifischen Hinweisen ■ Für Personal mit Mt.-Lohn, Leistungskalender & Jahreskalender mit Gleitzeitverwaltung ■ Verwaltung von bezahlten & unbezahlten Abwesenheiten (Ferien, Krankheit, Unfall, etc.) ■ Texteingabe für Lohn und / oder Rechnung pro Position ■ Automatische BVG-Verwaltung gemäss swisstaffing ■ Integrierte Akontoverwaltung (s. folgendes Kapitel) 		100%	

42.	Akontozahlungen verwalten TWM berücksichtigt bei der Akontoberechnung: <ul style="list-style-type: none"> ■ Berechnung Nettoguthaben, inkl. aller Sozialabzüge (auch QS-Abzug) ■ Bereits bezogene Akontoauszahlung ■ Evtl. Lohnpfändungsverpflichtungen (Pauschal und Existenzminimum) Weitere Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> ■ Einzel- und Sammelaufträge für DTA, Bankcheck- & Barzahlungen ■ Automatisches drucken von Auszahlungsbelegen Bar-Quittung etc. ■ Direkte Übermittlung Einzel- und Sammaufträge DTA ■ Kontrollfunktionen / Journale der Rapporte- und Akontozahlungen ■ Automatische verwalung von Bearbeitungsspesen pro Akonto-Art ■ Automatische verwalten des Akontosaldo bei Minuslohnabrechnungen 		100%	
43.	Gemeinsame Verwaltung Personal- und Firmenstamm <ul style="list-style-type: none"> ■ Einsätze (siehe oben Einsatzmanagement) ■ Vorstellungen (inkl. spezifischen Textvorlagen & vektüpfung zu Stellenvakanz) ■ Referenzen (inkl. spezifischen Textvorlagen) ■ Kandidatenverwaltung ■ Regionenverwaltung Verwaltung im Personal- und Firmenstamm <ul style="list-style-type: none"> ■ History-, Aufgaben- und Pendenzen-Verwaltung inkl. aut. Pdenzgenerierung ■ Dokumenten-Verwaltung inkl. Scan-Modul ■ Integration zu Word und Excel Dokumentenvorlagen ■ E-Mail-Verkehr (in- und outbound) ■ Branchen- und Erfahrungszuweisung ■ Provisionensvorgabeparameter für Agenten und PersonalberaterInnen 		100%	
44.	Personalspezifische Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> ■ Zustelladresse (für Korrespondenz und Lohnabrechnung z.B. für Ausländer) ■ Diverse Meldungen für ALV, SUVA, KTG, ArbG und Quellensteuer ■ Lohnpfändungen-, & Quellensteuerarten verwalten ■ Verwaltung von diversen Lohnbegünstigten (aut. Lohnaufteilung) ■ Lohnzahlung auf alle Kontoarten (auch IBAN-Konto) ■ Kinderstammverwaltung ■ Verwaltung von Vermittlungsprämien- und Provisionen ■ Lohnabrechnungen und Auszahlungen (direk öffnen der Lohnabrechnungen) ■ Stellensuche (Temporär- und Dauerstellen) ■ Laufbahnverwaltung mit verschiedenen Berichtsdesign ■ Wohnungsmanagement (Mietkostenverwaltung) ■ Personalspezifisch Textvorlagen ■ Ferien- und 13. Mt.Lohnanteil; Auszahlung oder Rückstellung in Fonds ■ Feiertage Prozentual in Lohn berücksichtigen oder bei anfallen ausbezahlen 		100%	
45.	Firmenspezifische Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> ■ Debitoren- & Kreditorenrechnungen inkl. Zahlungen direkt öffnen ■ Stellenvakanzen ■ Bonitäts- & Betreibungsinfos inkl. Textvorlagen verwalten ■ Kontaktpersonen inkl. Branchenzuweisung etc. ■ Firmenspezifische Textvorlagen ■ Kundenspezifische Rechnungsadresse, welche im Einsatz mutierbar ist ■ Kundenspezifische Rabatt, welche im Einsatz mutierbar sind ■ Kundenspezifische Marge, welche im Einsatz mutierbar ist ■ Kundenspezifische Konditionen z.B. für Überstunden mit reduziertem Zuschlag 		100%	
46.	Dauerstellenvermittlung / verwalung <ul style="list-style-type: none"> ■ Bewerber- und Dossierverwaltung inkl. Scanmodul, div. Absagenvorlgen ■ Stellenvakanzverwaltung inkl. Inserateerstellung und Internet-Schnittstellen ■ Vorstellungen pro Stellenvakanz inkl. Status verwalten ■ Auftrags-/ Rapportverwaltung mit Textbausteinen ■ Direktes generieren des Auftrages in Rechnung 		100%	
47.	Kontroll- und Such-Funktionen <ul style="list-style-type: none"> ■ Pendenzenverwaltung: Aufgaben, Betreibungen, Termine, Stellenvakanzen, Vorstellungen, Prämien, Ausländerbewilligungen, ALV-ZV-Bescheinigungen, Einsatzänderungen, Rapportabgabe, Kinderanmeldungen, Geburtstage, AHV-Nr; ■ Automatisches generieren von Aufgabenpendenzen wenn eine bestimmbare Zeit kein kontakt mit Personen- oder Firmen-Gruppen stattfand. ■ Prüffunktion (neu erfasste Personen, Firmen, Kontaktpersonen und Einsätze) ■ Diverse Pflichtfelderchecks beim speichern von Datensätzen mit Infos ■ Stellenvakanzen nach Anstellungsart, Datum, Branche, Beruf und Berater usw. ■ Bewerber- und Personal: Temporär- / Dauerstellen nach ABC-Analyse, Branche, Erfahrung, Beruf, Betriebszweig, Vermittelbarkeit, Datum, PLZ/Ort usw. ■ Firmen und Kontaktpersonen nach: (ABC-Analyse, Branche, Erfahrung, Region, PLZ/Ort, Mailinggruppe, Betreuer usw.) ■ Aktuelle Einsätze aller Mitarbeiter mit Einsatz per bestimmbar Datum ■ Liste mit allen fehlenden Rapporten von Personal mit gültigem Einsatz ■ Umsatz, Brutto und Nettogewinn von/bis pro Einsatz, Mitarbeiter, Kunde oder PB ■ Tarif und Lohnkalkulator inkl. GAV-Aufwände 		100%	

48.	Provisions- und Prämien-System <ul style="list-style-type: none"> ■ Kunden-, Mitarbeiter- und Personalbersaterspezifische Provisionsfestlegung ■ Provisionsberechtigte: zwei Agenten und ein PersonalberaterInnen ■ Provisionsbasis für Agenten: Bruttomarge, Umsatz oder Std.-Pauschale ■ Provisionsbasis für PersonalberaterInnen: Nettomarge ■ Provisionslimiten: Anzahl Stunden und/oder zeitlicher Limite ■ Automatische Verwaltung von Selbstvermittlungsprovisionen ■ Verwaltung von Umsatzrückvergütungen ■ Verwaltung von Vermittlungsprämien welche nach festlegbaren Einsatzstunden zur Auszahlung fällig werden ■ Verwaltung von Standard-Provisionsparameter pro Agent und BP 		100%	
49.	ave GAV integriert* (swisstempdata®) <ul style="list-style-type: none"> ■ Zugriff auf zentrale GAV-Datenbank von swisstaffing mittels XML-Schnittstelle aus dem Einsatz oder dem Tarifrechner ■ Abfrage gemäss SECO-Beruf oder GAV ■ Direkte Übernahme der XML-Daten in Einsatz ■ Nachtragsbuchungen von FAR, WB- und Vollzugskosten ■ Automatisches verwalten der ArbN / ArbG-Beiträge in der FiBu ■ Erstellen der Abrechnungen für GAV-Inkassostellen inkl. FAR 		100%	
50.	Aufgaben-Verwaltung branchenspezifisch erweitert		100%	
51.	Pendenzen-Kontrolle branchenspezifisch erweitert (s. oben)		100%	
52.	Nachrichtencenter für interne Sofort-Benachrichtigung und automatischer Benachrichtigung pro PB betreffend neuer oder mutierter Stellenvakanzten und Bewerber.		100%	
53.	Kontakte-Verwaltung (CRM) Branchenspezifisch erw.		100%	
54.	Scan-Modul (in Dokumentenverwaltung integriert) Unterstützung aller Scanner mit TWAIN-Treiber inkl. Mehrbalteeinzug Erstellt aus den eingescanten Dokumenten eine PDF-Datei		100%	
55.	SMS / Serien-SMS gegenüber Personal und Kontaktpersonen		100%	
56.	umfangreiche branchenspezifische Suchfunktionen		100%	
57.	<ul style="list-style-type: none"> ■ branchenspezifische Text-Vorlagen (z. Zeit ca. 200 Stk.) ■ Etikettendruck ■ Möglichkeit eigene Wordvorlagen mit Plazhalterfelder zu integrieren 		100%	
58.	BVG-Datenaufbereitung (Datei) für periodische Meldung an Pensionskasse der swisstaffing		100%	
59.	Tools (Hilfsprogramme) <ul style="list-style-type: none"> ■ Kalender mit direkter Datumsübernahme ■ Rechner mit direkter Datumsübernahme ■ Tarifikalkulator (für Lohn und Tarifberechnung mit- und ohne GAV) ■ Remotesupport mittels im TWM integrierter „TeamViewer“ 		100%	
60.	Online-Handbuch <ul style="list-style-type: none"> ■ Formular-sensitive Hilfe ■ Detaillierte Hilfe-Texte ■ Suchmöglichkeiten nach Stichwort 		100%	

* Die von **swisstaffing**® (Verband der Personaldienstleister Schweiz) ins Leben gerufene zentrale Datenbank **swisstempdata**® für die Verwaltung der Bestimmungen der **ave GAV** (Mindestlöhne, Lohnbestandteile, Spesenentschädigungen, Angaben zum flexiblen Altersrücktritt FAR, Angaben zu Weiterbildungskosten, Angaben zu Vollzugskosten. **swisstempdata**® wird vom **seco** und den **Paritätischen Kommissionen** aktiv unterstützt.

1.4. Funktionen Comatic (BackOffice)

Nr.	Kriterium	für Sie relevant	TWM	Mitbewerber
61.	Debitorenbuchhaltung integriert*		100%	
62.	Fremdwährungen inkl. Währungsausgleich		100%	
63.	Mahnungen		100%	
64.	LSV-Aufträge			
65.	ESR-Zahlungen verwalten (erstellen / abbuchen)		100%	
66.	Kundenspezifische Überstundenzuschläge		100%	
67.	Verwalten von Zeit- und Schichtzuschlägen		100%	
68.	Provisions- und Umsatzrückvergütungs Verwaltung		100%	
69.	Verwaltung spezieller Rechnungsadressen		100%	
70.	Sammel- und Einzel-Rechnungen		100%	
71.	Rechnungsstellung nach x-Varianten bzw. Arten wie: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kostenstelle <input type="checkbox"/> Pro Kalenderwochen /x-ArbN <input type="checkbox"/> Pro ArbN /x-KW <input type="checkbox"/> Pro Kontaktperson <input type="checkbox"/> Pro Kunden <input type="checkbox"/> Pro ArbN / KW 		100%	
72.	Kreditorenbuchhaltung integriert*		100%	
73.	LSV-Aufträge		100%	
74.	DTA- und IBAN-Zahlungsverwaltung		100%	
75.	Daueraufträge-Verwalten		100%	
76.	Lohnbuchhaltung integriert*		100%	
77.	Lohnausweis		100%	
78.	AHV/SUVA geprüftes Lohnprogramm mit elektronischen Lohndeklarationen		100%	
79.	Gemischte Einsätze Büro / Betrieb automatisch SUVA-Konform verwalten		100%	
80.	Verschiedene KTG-Personalkategorien verwalten: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Folgende Personengruppen sind möglich: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anstellungsart, (Festanstellung, Temporär, Payrolling, etc.) <input type="checkbox"/> GAV-Unterstellung oder ohne GAV-Unterstellung <input type="checkbox"/> Betriebszweig (Büro oder Betriebspersonal) <input type="checkbox"/> Geschlecht (Männlich oder Weiblich) <input type="checkbox"/> Lohndeklaration per ende Jahr pro Personalkategorie 		100%	
81.	Quellensteuer: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anmeldung von Quellensteuerpflichtigen Personen <input type="checkbox"/> Quellensteuertarife aller Kantone integriert <input type="checkbox"/> Automatische Berechnung des QS-Abzugs <input type="checkbox"/> Updatefunktion der aktuellen QS-Tarife <input type="checkbox"/> Quellensteuerabrechnung für alle Kantone pro Monat 		100%	
82.	Verwalten von mehreren Lohn-Begünstigten: Automatische Lohnaufteilung für diverse Begünstigte, z.B. bei Lohnpfändung mit Pauschale oder Existenzminimum		100%	
83.	DTA- und IBAN- Lohnüberweisungen		100%	
84.	Finanzbuchhaltung integriert*		100%	
85.	Journal- oder Rapport-Buchungen		100%	
86.	Budget-Kontrolle		100%	
87.	Zinsberechnung		100%	
88.	MWST-Abrechnung integriert		100%	
89.	Automatisches buchen der ArbG-Sozialversicherungsbeiträge (AVH, ALV, FAK, SUVA, KTG und BVG)		100%	
90.	Automatisiertes Erstellen der Eröffnungs- und Rückbuchungen		100%	
91.	Allgemeine BackOffice Funktionen		100%	
92.	Unterstützung Fremdsprachen F, I und E		60%	
93.	Dokumentenverwaltung inkl. Scan-Modul		100%	
94.	E-Printing: autom. PDF-Versand der Rechnung, Lohnabrechnung etc. als E-Mail-Anhang		100%	
95.	Umfangreiche Standard-Statistiken und Listen		100%	
96.	Online-Handbuch <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formular-sensitive Hilfe <input type="checkbox"/> Detaillierte Hilfe-Texte <input type="checkbox"/> Suchmöglichkeiten nach Stichwort 		100%	

* hier ist wichtig, sich die Integration demonstrieren zu lassen, für unser Produkt *TimeWorkManagement* heisst Integration, dass Sie keine Schnittstellen haben und somit kein Export-/Import vom FrontOffice ins BackOffice nötig ist, da auf die gleiche Datenbank zugegriffen wird. Somit besteht also keine Datenredundanz

1.5. Funktionen Infopoint (E-Mail-, Kalender und Aufgaben)

Nr.	Kriterium	für Sie relevant	TWM	Mitbewerber
97.	Teamarbeitsfunktionen: <ul style="list-style-type: none"> ■ E-Mails, Aufgaben und Termine öffentlich- oder privat setzen ■ E-Mail per Drag & Drop an andere Benutzer verschieben ■ Gemeinsame Terminmöglichkeit ermitteln durch übereinanderlegen der Kalender ■ Termine für einen, oder mehrere Benutzer zugleich eingeben ■ Aufgaben für andere Benutzer erstellen ■ Gemeinsamer Kalenderbereich (Firmenkalender) ■ Benutzer-Gruppen definieren ■ Projekte für Benutzer/Gruppen erstellen ■ Zugriff auf zentrale Adressdatenbank für E-Mail 		100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	
98.	Sicherheit <ul style="list-style-type: none"> ■ Digitale Signaturen (Zertifikate) ■ Verschlüsselung (bis 3DES) ■ Automatische Archivierung (Kontospezifisch) ■ E-Mail und Termine privatisieren 		100% 100% 100% 100%	
99.	Integration zu Front- und Backoffice <ul style="list-style-type: none"> ■ Gleiche zentrale Adressdatenbank ■ Anzeige des E-Mail-Verkehrs im Adressstamm durch automatische Verknüpfung von E-Mails mit der Adresse. ■ Anzeige der pendenten Aufgaben unter History, Pendenzenverwaltung und Aufgaben 		100% 100% 100%	
100.	Textbausteine		100%	
101.	Signaturen		100%	
102.	Nachrichten durchsuchen		100%	
103.	Favoriten-Adressen bilden		100%	
104.	Serien-E-Mails		100%	
105.	Projekte verwalten		100%	
106.	Feiertagsverwaltung		100%	
107.	Synchronisierung der Termine und Adressen mit Outlook (für Synchronisation mit PDA, Natel etc.) Synchronisation der Comatic-Termine mit dem iPhone und mit anderen Smartphones über Google Calendar.		100%	
108.	Online-Handbuch: Technik, Umfang und Qualität		100%	

1.6. Zusätzliche Integrationsmöglichkeiten von Lösungen

Nr.	Kriterium	für Sie relevant	TWM	Mitbewerber
109.	Zeiterfassungs-System für Projektbezogene Leistungserfassung		100%	
110.	Internet-Shop (e-Biz)		100%	
111.	Anlagebuchhaltung		100%	
112.	Kassen-Lösung		100%	
113.	Immobilien-Verwaltung		100%	

2. Effizienz-Steigerung – Beweis durch Test-Messung

Die Neuanschaffung einer Software-Lösung bedeutet für Ihre Unternehmung eine Investition in die Zukunft. Sicher möchten Sie damit mittelfristig einen Return of Investment (ROI) oder besser gesagt Return of Application (ROA) erreichen. Die effizientere Arbeitsweise Ihrer MitarbeiterInnen bringt Ihnen mehr Zeit an der Front. Sie können sich intensiver mit dem Verkauf und der Kunden-Betreuung befassen.

Arbeitsabläufe sollen also optimiert werden, damit Sie Zeit gewinnen. Dies ist nicht immer messbar. Folgende Punkte sind es aber bestimmt und zeigen Ihnen, mit welcher Branchen-Lösung Sie Ihren ROA erreichen.

Die Angaben sind in Minuten, startend aus der Haupt-Maske des Programmes bis zum Vorliegen des Ausdruckes, also unmittelbar vor Unterschrift/Versand. Die folgenden Angaben beruhen auf dem durchschnittswert aus 10 praktischen Messungen im TWM.

Lassen Sie sich die folgenden Arbeiten bei einer Demo vorführen und stoppen Sie die Zeit.

Nr.	Messung	heute	TWM	Mitbewerber
114.	ALV Arbeitgeber-Bescheinigung CH		< 2 Minute	
115.	ALV Arbeitgeber-Bescheinigung EU		< 2 Minute	
116.	ALV Zwischenverdienst-Bescheinigung aut. mit Lohnabrechn.		< 0 Minute	
117.	SUVA Unfall-Bescheinigung		< 4 Minute	
118.	SUVA Bagatellunfall-Bescheinigung		< 3 Minute	
119.	Taggeld ArbG für Krankheit (Wartezeit)		< 1 Minute	
120.	Taggeld ArbG für Unfall/Bagatellunfall (Wartezeit)		< 1 Minute	
121.	Taggeld ArbG für Militär		< 1 Minute	
122.	Anmeldung Mutterschaftsentschädigung		< 4 Minute	
123.	Anmeldung Familienzulagen FAK		< 1 Minute	
124.	Krankentaggeld-Meldung an Versicherung		< 1 Minute	
125.	MWST-Abrechnung inkl. Rg. als Kreditor erfassen		< 5 Minute	
126.	Rapporterfassung zwei KW, inkl. berechnen Akontoguthaben und überweisen mittels DTA-Auftrag		< 3 Minute	
127.	Rapporterfassung 4 KW à 4 Lohnarten inkl. Schichtzulagen		< 2 Minute	
128.	BVG-Datenaufbereitung als Datei für periodische Meldung an Pensionskasse der swissstaffing und weitere Kassen		< 5 Minute	
129.	Anmeldung Quellensteuerpflichtige		< 2 Minute	
130.	Quellensteuerabrechnung pro Monat		< 2 Minute	

< = weniger als

3. Partner-Kriterien

Sie entscheiden sich mit dem Kauf eines Produktes für einen Anbieter und damit auch für eine Partnerschaft in die Zukunft. Für Sie wird es wichtig sein, die richtige Wahl zu treffen und oft wird auch gewünscht, dass der Anbieter nicht nur die Software liefert sondern auch Ansprechpartner sein kann im gesamten IT-Bereich; quasi alles aus einer Hand.

Trifft dies für Sie zu, so sind folgende Punkte zu bewerten.

Nr.	Kriterium	für Sie relevant	TWM	Mitbewerber
131.	Kompetenz der Ansprechperson			
132.	Sympathie gegenseitig			
133.	Marktpräsenz – Entwicklungsbeginn / Geschichte			
134.	Branchenerfahrung		Seit 1983	
135.	Branchen Softwareentwicklung		Seit 1988	
136.	Anzahl Mitarbeiter		5	
137.	Anzahl Niederlassungen		1	
138.	Referenz für Branchenlösung (Anzahl Filial-Standorte per 2009)		18	
139.	Referenz (Anzahl Branchenlizenzen bzw. Arbeitsinstallationen per 2009)		65	
140.	Referenzen in anderen Branchen 2009		3	
141.	Projekterfahrung im ähnlichen Rahmen			
142.	Kann der Anbieter als Generalunternehmen die Verantwortung für Hard- und Software sowie die Installation, Schulung und den Support übernehmen?		100%	
143.	Kann der Anbieter auch die Hardware (Server, PCs), Software und Peripherie wie Drucker, Scanner usw. liefern?		100%	
144.	Kann der Anbieter auch die Installation übernehmen?		100%	
145.	Kann der Anbieter auch die Schulung übernehmen?		100%	
146.	Kann der Anbieter auch die Betreuung nach Inbetriebnahme übernehmen?		100%	
147.	Können durch den Anbieter auch zusätzliche Dienstleistungen wie Treuhand oder Outsourcing des Backoffice usw. übernommen werden? Wenn ja, zu welchen Konditionen?		100%	
148.	Können durch den Anbieter auch Application Service Provider - Dienstleistungen übernommen werden?		100%	
149.	Programmanpassungen möglich?		100%	
150.	Datensicherungskonzepte vorhanden?		100%	
151.	Geografische Nähe		%	

4. Preis-/Leistungsverhältnis

Nr.	Kriterium	TWM	Mitbewerber
152.	Kaufpreis Lizenzen		
153.	Mietpreis Lizenzen		
154.	Initialkosten (Installation, Schulung, usw.)		
155.	Jährlich wiederkehrende Kosten	10% Updatekosten	
156.	Stundenansatz Netzwerktechniker	120.--	
157.	Stundenansatz Projektleiter	150.--	
158.	Stundenansatz Berater, Support, Aus- und Weiterbildung	150.--	
159.	Programmanpassungen (je nach Standardwert)	50.-- bis 150.--	
160.	Rabatt	ab 2 bis 34 Lizenzen 35 bis 70%	
161.	Sonstige Nebenkosten		
162.	Support Hotline Kosten	2.50 pro Minute	
163.	BackOffice Outsourcing Light (ohne Rapporterfassung)	0.4 – 0.8% des Umsatz	
164.	BackOffice Outsourcing Pro (mit Rapporterfassung)	0.8 – 1.3% des Umsatz	
165.	Kosten für Fehlerkorrekturen von Anwenderfehler		
166.	Kosten für ASP (Applications Service Provider) Dienstleistung		

5. Offene Fragen

Die vorliegende Beurteilungs-Matrix dient Ihnen als Entscheidungs-Hilfe und stellt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.
Es soll für Sie aber ein nützliches Instrument sein, welches Ihnen hilft, die optimale Lösung zu evaluieren.

Notieren Sie hier Ihre Fragen, welche Sie mit uns oder einem anderen Anbieter klären möchten.

Anbieter	Fragen, offene Punkte	Status

6. Referenzen

Firma und Referenzperson inkl. deren Funktion:
Softwarelösung und Produktname:
Welche Version und Modulkomponenten sind seit wann im Einsatz:
Anzahl Betriebe und Arbeitsplätze arbeiten mit der Software:

6.1. Zufriedenheit gemäss Referenzauskünften:

Betreffend	Note
Installation Hard,- Software und Netzwerk	
Support Hard,- Software und Netzwerk	
Support der Branchenlösung (Kompetenz der Betreuer und Reaktionszeit)	
Ausbildung , (wurden Sie professionell, seriös und gut ausgebildet)	
Update der Software , (wie oft gibt es Update? gibt es Folgefehler nach Updates?)	
Stabilität , (wie oft gibt es Abstürze des Programmcodes und wie schwerwiegend sind die Folgen?)	
Performance , (wie schnell ist das gesuchte auf dem Bildschirm?)	
Bedienung des Programms , (Leichte intuitive Bedienung?)	
Handbücher und Unterlagenumfang , (Ist alles gut Dokumentiert? Wie schnell finden Sie eine Antwort auf Ihre Frage? Ist alles Online Dokumentiert?)	
Werden alle Ihre Aufgaben durch das Programm unterstützt?	
Wird auf Ihre Programmwünsche eingegangen? Zu welchen Bedingungen (Preis und Reaktionszeit)?	
Preise / Leistungsverhältnis: (Support, Programmierung und Software-Updates)	
Outsourcing des BackOffice (welche Erfahrungen haben Sie mit dieser Dienstleistung)	
Preise / Leistungsverhältnis: Outsourcing des BackOffice	

6.2. Mankos und Kritik:

Am Lieferant bzw. Softwarehersteller
Am Produkt:

7. Entscheid

Notieren Sie hier Ihren Entscheid, bzw. Ihre Empfehlung mit Begründung. Dies soll Ihnen als Basis dienen für einen Investitionsantrag, den Sie allenfalls für sich oder die Entscheidungsträger Ihrer Unternehmung benötigen.

7.1. Empfohlene Lösung / Produkt

7.2. Begründung

Die wichtigsten Argumente für Ihre Empfehlung oder Ihren Entscheid können Sie hier notieren. Es soll klar hervorgehen, wo eine Lösung sich gegenüber dem Mitbewerber-Produkt durchgesetzt hat.
